



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLADI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL

certificata ceic84000d@pec.istruzione.it sito web: www.iccalderisi.edu.it

[codice ufficio :UFZQU](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) tel 0815041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0004129 del 03/07/2020
02-05 (Uscita)

Ai membri del Consiglio d'Istituto
Al sito web
Agli atti

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO GENERALE, DIDATTICO E AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO R. CALDERISI A. S. 2019/2020

Premessa

La relazione sull'andamento generale, didattico e amministrativo è realizzata ai sensi dell'art.25c. 6 del D.Lvo165/2001, il quale prevede che *"il dirigente presenta periodicamente al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*, e dell'art. 10 del D.I. 129/2018 che conferisce al Consiglio di Istituto l'incarico di esaminare, entro il 30 giugno, lo stato di esecuzione del Programma annuale, al fine delle variazioni che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA.

La relazione nasce dalla necessità di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consentire al dirigente scolastico di fare il punto della situazione di ogni progetto/attività e di avere un quadro generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà necessario fare nel successivo annoscolastico.

Questo documento di verifica si illustra quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei docenti, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono tracciati gli sviluppi futuri, i nuovi progetti e gli assetti logistici che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Organizzazione scolastica

Nell'anno scolastico 2019/20, hanno funzionato nell'istituto **n. 36 classi**, di cui 7 sezioni della scuola dell'infanzia funzionanti a 40 ore settimanali, n. 19 classi della scuola primaria funzionanti a tempo normale per 27 ore settimanali e 10 della scuola secondaria di I grado funzionanti a 30 ore, 1 corso ad indirizzo musicale. L'organizzazione didattica ha visto il consolidamento delle attività **dipartimentali per assi culturali (e in verticale)** che hanno dato slancio alla progettazione e valutazione secondo criteri condivisi e per competenze. In particolare, a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza le **attività progettuali curricolari, quelle individualizzate e personalizzate, hanno visto una ri-programmazione e rimodulazione degli obiettivi formativi** mediante un coordinamento di gruppi di lavoro, figure referenti, tempestivo ed efficace.

Hanno operato **33** docenti di sostegno e a tutti gli alunni diversamente abili è stato assicurato il sostegno, secondo misure condivise in sede di Gruppi di lavoro per l'inclusione (GLO-GLI), e compatibilmente con le risorse assegnate all'istituto. L'istituto grazie alla costituzione del GLI e al **dipartimento dell'inclusione** ha messo a sistema protocolli procedure per l'osservazione, la

predisposizione di attività necessarie a garantire una “didattica personalizzata”. Tali procedure sono state integrate dei nuovi strumenti di valutazione in seguito all’introduzione della DAD. La dotazione di organico **per le attività di potenziamento** ha visto attribuite all’istituto n.3 docenti su posto comune (EE) alla scuolaprimaria e n.1 alla scuola secondaria di I grado per la classe di concorso A030. Gli alunni iscritti e frequentanti sono stati **656**. I dati di organico relativi al prossimo anno scolastico delineano un leggero incremento del numero degli alunni della scuola dell’infanzia; si mantengono le classi della primaria e della secondaria di I grado, le sezioni dell’infanzia di fatto aumentano di una unità (**da 7 ad 8**).

Attività didattiche in presenza e a distanza

Le lezioni e le attività educative hanno avuto inizio il 11-09-2019 secondo quanto previsto dal calendario scolastico regionale. Per effetto dell’epidemia da COVID-19 con il DPCM del 4 marzo 2020 a partire dal 5 marzo 2020 sono state sospese le attività formative in presenza all’interno dell’istituto fino al termine delle attività didattiche. Si descrivono anche se in maniera sintetica gli esiti di un’esperienza che ha profondamente inciso sulla gestione delle attività didattiche prevedendo, con forme inedite, l’introduzione della didattica a distanza secondo criteri diversi adeguati all’età degli alunni, alle reali esigenze e alle attività curriculari programmate nel POF. Appare opportuno chiarire che mediante azioni di monitoraggio ho acquisito le notizie necessarie a comprendere quali alunni fossero non agganciati, dispersi durante la DAD, quanti bisognosi di strumenti tecnologici e/o di connettività. Prontamente, ho promosso acquisti di nuovi dispositivi (**12 Notebook e 11 Tablet**) e di **n. 16 SIM** con fondi specificamente assegnati ai sensi del D.M. n. 187 del 26 Marzo 2020 (anche l’Ente locale ha contribuito con la donazione di n. 20 SIM) e attivato il comodato d’uso gratuito (30 Tablet, 1 Notebook e 3 Strumenti musicali) coinvolgendo la Polizia municipale per la distribuzione alle famiglie. L’istituto ha individuato la piattaforma G-suite quale canale istituzionale per le video-lezioni acquistando specifico dominio a seguito di attività esplorativa di gradimento tra i docenti, consentendo altresì, esperienze d’uso di altre piattaforme che garantissero profili di sicurezza e privacy; aspetto quest’ultimo di notevole rilevanza che ha richiesto un’integrazione del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ’.

Scuola dell’infanzia

Dopo una fase di prossimità che ha visto coinvolti i docenti di tutte le sezioni in un’attività di mantenimento del dialogo educativo, di supporto alla relazione agli alunni e alle loro famiglie con l’utilizzo della messaggistica istantanea whatsapp, si è realizzato l’aggancio formale alla piattaforma del registro elettronico in uso alla scuola (Argo-next); nell’ultimo periodo dell’anno scolastico si è implementata la didattica sincrona con possibilità di partecipare a video-lezioni su piattaforma G-suite per almeno due incontri a settimana; ciò, per il recupero della dimensione relazionale del gruppo classe. L’esito è stato soddisfacente; vissuta come opportunità e non vincolo, l’esperienza ha coinvolto il 90% degli alunni.

Scuola primaria

Dopo una prima fase che ha previsto fin da subito l’aggancio al registro elettronico Portale ARGONEXT, si è implementata la fase di restituzione dei compiti (feedback formativo). Successivamente il raccordo didattico tra i Consigli di interclasse ha previsto l’introduzione di essenziali spazi di didattica sincrona rispetto a quelli già sperimentati e avviati di didattica a-sincrona, secondo un equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un’eccessiva permanenza davanti agli schermi, la didattica sincrona ha visto l’organizzazione di sei finestre temporali (dal lunedì al sabato), in due fasce alternative (pomeridiana o antimeridiana) su piattaforma G-suite. L’esperienza ha coinvolto il 97% degli alunni.

Scuola secondaria di I grado

Quest’ordine di scuola fin da subito ha consentito lo svolgimento in maniera alternata della didattica sincrona e asincrona; dal 16 marzo gli alunni sono impegnati in tre ore di lezione con i diversi docenti dal lunedì al venerdì per 15 finestre temporali settimanali che vedono l’utilizzo della piattaforma Zoom, G-suite (con Meet e Hongouts). L’esperienza più che soddisfacente ha raggiunto il 95% degli alunni. Posso affermare che sebbene sia stato difficile e oneroso l’avvio della DAD, alla data attuale si registra un’esperienza che ha fatto crescere l’intera comunità dei docenti e della segreteria sia professionalmente che umanamente.

POF-T

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 09/12/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7082 del 16/10/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2019 con delibera n. 7. L'elaborazione è avvenuta a mezzo piattaforma elettronica del MI. Il P.O.F-t 2019-2022 pubblicato sul portale scuola in chiaro e sul sito della scuola di cui al prot. n. 8658 del 12-12-2019 è comprensivo delle scelte strategiche, degli obiettivi formativi, del PNSD, del Piano di formazione, del **PDM nella versione aggiornata**, delle attività inclusive, del curriculum, dei percorsi di potenziamento ed ampliamento dell'OF. I percorsi formativi delle attività di potenziamento, aggiuntive, trasversali e di recupero hanno previsto le seguenti attività e progetti; per ciascuno, a seguito dell'emergenza epidemiologica si indicherà l'eventuale mancato avvio, l'interruzione o la prosecuzione a distanza.

Attività curriculari:

Accoglienza	Realizzato
Laboratori di lettura –infanzia “Io leggo perché”	Realizzato
“Insieme Impariamo 2 “ Recupero curricolare BES – scuola primaria	Proseguito a distanza
Programma “A piccoli passi”: Partecipazione studentesca e Percorsi di memoria di vita	Proseguito a distanza
Azioni di contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo nell'ambito del programma “Generazioni connesse”	Proseguito a distanza
Festa dell'albero (in collab. con l' Associazione Fare ambiente”	Realizzato
Natale in piazza...presepe vivente 2019	Realizzato
In ricordo della shoah - Progetto CROCUS scuola secondaria di I grado	Realizzato
Festa dei popoli	Proseguito a distanza
Premio artistico letterario Don Peppe Diana	Interrotto a partire dal 5 marzo 2020
SPORT DI CLASSE - scuola primaria	Interrotto a partire dal 5 marzo 2020
Progetto “Continuità e orientamento”- Open day	Realizzato
L' Alternativa c'è	Proseguito a distanza
Scuole nello stadio	Interrotto
Fisco e scuola	Non avviato
“L@BOR@TORI CRE@TTIVI “ (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado)	Interrotto
CODING per sviluppare il pensiero computazionale	Proseguito a distanza

Attività di ampliamento dell'OF extracurricolari e di potenziamento:

E-Clil	Realizzato
Cineforum alla scuola secondaria di I grado	Realizzato
Orchestra giovanile dell'AGRO AVERSANO	Interrotto
Potenziamento “Literacy e numeracy...verso l'INVALSI” primaria	Interrotto
Avviamento alla pratica sportiva e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi a.s. 2019-20	Non avviato
Il villaggio di Babbo Natale - scuola dell'infanzia	Realizzato
“Piccoli, medi e grandi sportivi”	Interrotto
Moduli del progetto scuola viva...viva la scuola! IV annualità	Interrotti tutti i moduli
Per navigare in sicurezza	Non avviato

Do re mi fa...solamente in coro	Interrotto
Recupero e potenziamento con la metodologia del Peer tutoring	Interrotto
Avviamento al latino	Non avviato
Non uno di meno	Interrotto
Cambridge *	Interrotto
Visita guidata dell'intera giornata	Orto Botanico Portici = Non realizzato Formia-Gaeta = Non realizzato Roma istituzionale = Non realizzato Zoomarine = Non realizzato
Visita guidata della durata dell'orario scolastico	Mostra multimed. Van Gogh =Realizzata Orchestra scarlatti = Non realizzato Tenuta San Bartolomeo=Non realizzato Palazzo Stigliano = Non realizzato Teatro San Carlo = Non realizzato Museo Egizio = Non realizzato Teatro San Carlo = Non realizzato Castel dell'Ovo = Non realizzato Fattoria Didattica = Non realizzato Libreria Pomigliano = Non realizzato
Viaggio di istruzione Umbria-Toscana	Non realizzato

*Con particolare riferimento al progetto CAMBRIDGE è prevista la prosecuzione delle attività del progetto interrotte nell'a. s. 2019-20 nel mese di settembre per tutti gli alunni, anche quelli che hanno terminato quest'anno il percorso scolastico all'istituto comprensivo "R. Calderisi. Il programma proseguirà con i docenti madrelingua dello stesso centro di formazione Cambridge. La decisione è stata comunicata ad alunni e genitori con informativa della scrivente.

AREA PON 2014-20

PON Competenze di base II annualità di cui all'avviso prot. N. 4396 del 9 marzo 2018 L'importo complessivo dei progetti è €. 60.567,60 e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> • 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-318 € 19.911,60 • 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-569 € 40.656,00 	Non avviato
FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale di cui all'avviso prot. n. 2669 del 03/03/2017 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-893 L'importo complessivo del progetto è €. 24.993,60	Accodyamoci in terza Terminato Il digitale è un'arte! Terminato Learning by coding Interrotto Cittadini digitali Non Realizzato Navighiamo sicuri Non Realizzato

È stato autorizzato il seguente progetto a valere per l'anno scolastico 2019-20

1. FESR- Smart class 10.8.6AFESR PON-CA2020-311 € 13.000,00

L'obiettivo è quello di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche.

PTOF- PDM e RENDICONTAZIONE SOCIALE

Nel mese di dicembre per la prima volta l'istituto ha elaborato la Rendicontazione sociale: fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche, così come riportato nel D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, all'articolo 6. Essa è intesa quale "*pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza*". Attraverso la Rendicontazione sociale la scuola "ha dato conto" dei risultati raggiunti negli esiti con particolare attenzione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rav. Il documento è visionabile nell'apposita sezione del portale SCUOLA IN CHIARO e sul sito dell'istituto.

Come precedentemente accennato con la condivisione piena di tutte le componenti della scuola è stato revisionato il PTOF 2019-2022 per l'a. s 2019-20 tenendo conto degli indirizzi della scrivente, degli esiti del monitoraggio e del PDM e dell'autovalutazione d'istituto. Il PDM integrato al Pof-t si articola essenzialmente in due percorsi distinti, ma complementari:

- **VERSO L'INVALSI** a supporto delle priorità nell'area degli esiti "Risultati nelle prove standardizzate nazionali;
- **VERSO LE COMPETENZE EUROPEE** a supporto delle priorità nell'area degli esiti "Competenze chiave europee".

Ciascun percorso è poi articolato in tre attività progettuali a sostegno delle priorità individuate. Purtroppo, gli esiti della sospensione delle attività in presenza e l'avvio della DAD hanno avuto un notevole impatto sull'attuazione del PDM che coerentemente con il POF-t dovrà essere aggiornato e integrato nel mese di Settembre (cfr. indicazioni nota MI prot. n. 7851 del 19 maggio 2020).

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO RAV infanzia

Come tutte le altre scuole italiane l'istituto per il tramite del gruppo NIV ha predisposto il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV) che si basa sull'analisi di dati messi a disposizione della scuola in merito agli ambiti *Contesti e Risorse, Esiti, Processi di tipo educativo e didattico e Processi di tipo gestionale e organizzativo*. Sulla base di tali dati sono state individuate le priorità strategiche e i traguardi che sono la base del PDM. Anche il RAV sarà aggiornato a settembre 2020. L'istituto ha partecipato alla sperimentazione RAV infanzia per l'individuazione di indicatori di benessere al fine di migliorare il servizio di istruzione e formazione del segmento dell'infanzia, incipit dell'intero percorso di formazione degli studenti. Anche quest'anno sono stati predisposti i questionari online per la verifica del grado di soddisfazione degli stakeholder (genitori, personale docente e non, e, per la prima volta studenti della scuola secondaria di I grado) utilial NIV e allo staff del dirigente per l'implementazione di azioni di miglioramento dell'Offerta formativa.

I RICONOSCIMENTI AI NOSTRI ALUNNI, NELLE VARIE PARTECIPAZIONI AI CONCORSI sono stati:

UNI.BOCCONI - Giochi matematici.

- ✓ N. 3 studenti per la categoria C1 (classi intermedie scuola sec. di I grado)
- ✓ N. 3 studenti per la categoria C2 (classi terze della scuola sec. di I grado)

LE MANIFESTAZIONI FINALI quest'anno hanno visto una notevole contrazione a causa delle misure di contenimento del contagio da CORONAVIRUS. Ma ciò nonostante sono evidenti esperienze di singole classi che anche online hanno vissuto momenti di restituzione dei percorsi effettuati.

GLI EVENTI FORMATIVI

- *Accensione dell'albero in piazza Cavour in collaborazione con l'Ente locale;*
- *Presepe Vivente in piazza in collaborazione con la Parrocchia SS Maria Assunta in cielo;*
- *Marcia verso il Santuario della Madonna di Briano Accensione della Fiaccola della Pace nell'ambito del Programma A piccoli passi (in collaborazione con l'associazione RUN LAB di Casal*

di Principe)

- *Villaggio di Babbo Natale scuola dell'infanzia;*
- *Festa dell'albero in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e l'associazione " Fare ambiente"*
- *Festa dei nonni*
- *Giornata dei diritti in collaborazione con l'Unicef alla scuola dell'infanzia.*
- *Commemorazione dei caduti*
- *Orientamento: apertura della scuola alle istituzioni secondarie del territorio*
- *Open day (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado)*
- *La giornata della memoria con la partecipazione straordinaria di attori professionisti.*
- *Avvio del percorso di memoria con CAPITANO ULTIMO*
- *Partecipazione al Concorso UNA NAVE PER PALERMO mediante produzione di un video – Programma a piccoli passi*
- *Un nodo blu contro il bullismo*
- *Elezioni del Parlamento studentesco di istituto*
- *Firma del protocollo sull'utilizzo della sala Polivalente comunale tra ente locale, Diocesi e scuola al Real Sito Carditello;*
- *Riflessioni sulla pasqua online*
- *Realizzazione del video di partecipazione al programma Festa dei Popoli (in collaborazione con Scuola di Pace).*

ACCORDI DI RETE E CONVENZIONI ATTIVE

L'Istituto ha aderito ad accordi diretti e stipulato convenzioni con altri Istituti, associazioni del territorio per uscire dall'autoreferenzialità, condividere ed insieme attivare progetti di formazione, innovazione e attività diverse. Le reti e convenzioni sottoscritte dalla scuola sono indice della sua vitalità e apertura al territorio:

- **"Aria di cambiamento"** con la scuola capofila Scuola secondaria di I Grado "G. Bosco" Trentola avente lo scopo di promuovere e sviluppare nel territorio il valore della legalità, della lotta alle discriminazioni di ogni genere.
- **Rete per l'orientamento e la continuità** tra le scuole secondarie ed I e II grado con scuola capofila L. Scientifico Segrè di San Cipriano.
- **Accordo di rete "Orchestra giovanile dell'Agro-aversano** per la promozione della cultura e delle competenze musicali"; la scuola quest'anno era stata individuata nella rete con ruolo di capofila per la realizzazione del concerto di fine anno in piazza Cavour.
- **Scuola viva** la D.D. statale III Circolo di Aversa e la D. D. "Papa Giovanni Paolo II", per la realizzazione del progetto dal titolo "Viva la scuola!- IV annualità".
- **Accordo di rete per azione di prevenzione e contrasto del cyberbullismo** con l'IC Mattia De Mare scuola capofila.
- **Accordo di rete di scuole "Orchestra di fagotti"** con il Liceo Domenico Cirillo di Aversa come scuola capofila per la promozione dello studio del fagotto.
- **Protocollo con la Diocesi di Aversa, l'Ente locale, l'associazione I.XII.XVIII per l'utilizzo della Sala polivalente in piazza CAVOUR nell'ambito del programma "A PICCOLI PASSI"** per lo sviluppo delle competenze sociali e civiche.
- **Rete DPO con il Liceo classico di Aversa.**
- **Rete, per attività di tirocinio, con l'Istituto Universitario Scienze Religiose di Capua.**

COLLABORAZIONI

Libreria Mondadori di Teverola

Libreria Il Dono di Aversa

Fare ambiente

Scuola di Pace

Polizia Municipale

Carabinieri di Aversa e Frignano

Parrocchia

Comitato Unicef
Proloco Villa di Briano
Associazione I.XII.XVIII
Diocesi di Aversa
Informare online
Real sito Carditello

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI –in presenza e a distanza

Benchè fossero state programmate attività nell'ambito di SCUOLA VIVA IV ANNUALITÀ presso il III Circolo di Aversa (scuola capofila); la formazione specifica per la sicurezza **ai sensi del D. Lgs 81/08** per i seguenti profili: ASPP MODULO A- Preposto - Pronto soccorso con defibrillatore e aggiornamento RLS; attività previste con il coinvolgimento dell'Animatore Digitale #28 del PNSD, l'istituto con la sospensione dell'attività in presenza ha convogliato energie e risorse economiche per avviare la dad e sostenere i docenti in questa nuova esperienza. L'istituto è stato promotore anche in questa fase straordinaria delle seguenti azioni formative di potenziamento riqualificazione delle competenze:

- **Formazione a distanza mediante** N. 2 WEBINAR interattivi (Uso piattaforma G-suite e lavoro collaborativo - uso di piattaforma per la creazione di attività didattiche originali e innovative) con l'ente accreditato Fondazione Mondo Digitale.
- **Formazione e accompagnamento all'avvio della Dad mediante il contributo dell'Animatore digitale e dell'Assistente tecnico**, nuova figura assegnata all'istituto in rete ad altre scuole per sostenere la comunità di docenti e genitori nella pratica della didattica a distanza.

Si è proceduto, nel periodo ante –COVID, alla **formazione generale** riguardo alla sicurezza per i docenti e il personale docente e ATA; quest'ultimo si è formato riguardo alle tematiche connesse alla dematerializzazione e digitalizzazione. Riguardo alle esperienze sopramenzionate si auspicano ricadute sostanziali nell'azione progettuale e educativa dell'istituto.

Azione di coordinamento delle attività degli organi collegiali

La funzione di coordinamento degli OO. CC mi ha vista impegnata sia in presenza che a distanza quest'anno. **Considerato** quanto disposto dai DPCM del 4 marzo, 11 marzo, n. 18 del 17/03/2020, in ordine all'adozione su tutto il territorio nazionale delle misure urgenti di contenimento della diffusione del virus Covid 19 e **tenuto conto** dell'esigenza di garantire la partecipazione alla governance della scuola degli OO.CC secondo specifiche competenze e in una cornice di trasparenza, ho promosso l'elaborazione e la successiva adozione di un regolamento del funzionamento smart degli stessi. Nell'anno scolastico corrente sono stati convocati n. 8 collegi dei docenti, (di cui 6 in presenza e 2 in modalità *smart*), e n. 10 Consigli d'Istituto di cui 5 con il Consiglio d'istituto del triennio precedente e 5 con l'attuale configurazione, (di quest'ultimi 3 in presenza e 2 in modalità *smart*); si è cercato di promuovere il lavoro collegiale sia a livello di dipartimenti disciplinari, sia a livello di consigli di classe con l'adozione di programmazione di alcune prove di verifica comuni per favorire l'equità e l'omogeneità dell'offerta formativa. L'azione nella fase di sospensione delle attività in presenza ha richiesto impegno ed energie per l'indirizzo circa la rimodulazione delle progettazioni curricolari, dei percorsi personalizzati ed individualizzati, delle attività progettuali del POF-T, nonché per il coordinamento delle attività di integrazione al protocollo di valutazione vigente in seguito alla dad, e per la direzione delle operazioni dell'Esame di stato coerentemente con quanto disposto dalle OO. MM n. 11 e n. 9 del 16 maggio 2020. Tale azione deve essere ampliata nell'anno scolastico 2020-21 garantendo un maggiore confronto e una collaborazione attiva tra docenti delle stesse discipline e aree disciplinari e con la prospettiva della verticalità e della saldatura del curricolo negli anni ponte, ma della revisione curricolare vista l'introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica secondo le recenti linee guida e l'eventuale aggregazione delle discipline (Piano scuola 2020-21).

AZIONE ORGANIZZATIVA

Gestire un istituto comprensivo autonomo non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente ed efficace, soprattutto quando le circostanze impongono di salvaguardare allo stesso tempo il

diritto alla salute dei lavoratori e degli studenti, il diritto allo studio di questi ultimi e l'erogazione del servizio secondo i criteri di efficienza e efficacia formative. Sulla scia dello scorso anno, funzionigramma ed organigramma, hanno rappresentato un orizzonte chiaro di riferimento per la distribuzione di compiti e funzioni e per un'organizzazione flessibile che opera per l'adeguamento alle richieste diversificate del servizio scolastico. Un'altra strada (finora mai percorsa) intrapresa con responsabilità e cura è stata l'organizzazione della modalità di lavoro telematica o lavoro agile che ha richiesto continui confronti, azioni di controllo e monitoraggio di concerto con il DSGA, sempre collaborativo e capace di fornire soluzioni innovative adeguate al nuovo contesto emergenziale. La digitalizzazione delle operazioni di segreteria già avviata e incrementata, la disponibilità di porsi con attenzione al servizio della comunità scolastica sono state le coordinate essenziali di un'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi efficace. Il supporto al personale docente per l'avvio sistematico della dad ha richiesto, inoltre, capacità organizzative e gestionali, ma soprattutto comunicativo-empatiche. **I Collaboratori** del Dirigente in struttura così complessa, ed in un contesto così inedito hanno avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. Essi hanno avuto compiti di supporto al Dirigente in tutte le azioni volte a migliorare e qualificare l'offerta formativa anche a distanza; hanno coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica e alle disposizioni previste dalla legge 107/2015, e hanno contribuito unitamente ai coordinatori di classe, di intersezione, di interclasse a mettere a sistema l'attività di ri-progettazione e valutazione formativa in seguito all'introduzione della DAD. Gli altri docenti che hanno collaborato, ognuno per il proprio settore di intervento, in primo luogo i docenti titolari di Funzioni Strumentali al POF e le responsabili di plesso, si sono adoperati affinché le problematiche trovassero risposte e soluzioni efficaci sempre di comune accordo con la Dirigenza. Tali figure hanno messo in campo le loro energie affinché si appianassero divergenze e non sortissero conflitti fra le componenti della scuola e il contesto esterno anche in fase di dad. **All'animatore digitale** va il mio sentito ringraziamento per il supporto alle attività di innovazione digitale e per la disponibilità alla condivisione di esperienze, abilità e conoscenze con i colleghi e il personale della scuola. Un contributo eccezionale in fase di DAD che ci ha consentito di continuare a fare scuola anche senza scuola, in maniera serena e coinvolgendo pienamente famiglie, docenti e studenti e personale di segreteria. Anche **il team digitale** ha saputo inserirsi in un contesto operativo di supporto e di mediazione, promuovendo tra i docenti l'acquisizione di procedure digitali come pratica di peer to peer. I coordinatori dipartimentali e i referenti di attività specifiche hanno operato efficientemente e con grande responsabilità al miglioramento dell'istituto, sapendo cogliere criticità e difficoltà reali e tralasciando critiche poco costruttive. Ogni coordinatore di classe designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di classe, dagli alunni e dai genitori anche in fase di DAD.

Azione dei Servizi Generali e Amministrativi

Le attività del personale ATA sono state coordinate dalla DSGA facente funzione sulla base delle direttive impartite dalla scrivente ad inizio anno scolastico e si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti, attraverso l'utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane assegnate.

Il personale amministrativo, guidato dal DSGA, si è impegnato durante l'intero anno scolastico al meglio per detenere gli standard del servizio pur nella modalità del lavoro agile, svolgendo il proprio servizio pur nella divisione di funzioni tra i vari settori, ma organizzando il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli per affrontare al meglio l'emergenza epidemiologica.

Il personale ausiliario, anche in questo particolare anno scolastico, ha dimostrato la consueta collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone la sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie.

Il Programma Annuale 2020, il Conto Consuntivo 2019 e il Contratto integrativo d'istituto per la gestione della retribuzione accessoria del personale hanno ricevuto parere favorevole dai Revisori dei Conti.

CONCLUSIONI

La scrivente ritiene di poter esprimere una valutazione positiva dell'anno scolastico appena trascorso, e tale valutazione è anche confortata dagli esiti che hanno avuto i monitoraggi circa la partecipazione degli alunni e delle famiglie alle attività proposte dalla scuola. Credo che tale valutazione positiva sia scaturita dalla professionalità e disponibilità di tutte le componenti della vita scolastica che qui voglio ricordare e ringraziare. In primis il **corpo docente**, per l'impegno professionale e la disponibilità al dialogo e al confronto, che non sono mai mancati e a quanti si sono impegnati anche oltre al loro lavoro didattico nei vari aspetti di gestione commissioni, gruppi di lavoro, responsabili di plesso, coordinatori e referenti; per l'impegno nella realizzazione della didattica, un impegno etico profuso con responsabilità e professionalità, superando resistenze e preoccupazioni; **alle funzioni strumentali** che hanno consentito, pur nell'emergenza epidemiologica di portare a termine le attività programmate e/o di riprogettare quelle impraticabili, interagendo tra loro e proponendosi come articolazioni funzionali del collegio, soddisfacendo pienamente gli obiettivi prioritari per cui lo stesso ha conferito loro fiducia, dedicando tempo ed energie indispensabili alla realizzazione delle attività del Pof-t effettivamente realizzabili. Un ringraziamento **al personale amministrativo** che anche nella modalità agile ha contribuito a garantire tutte le attività amministrative, alla segreteria didattica per aver condiviso sforzi e azioni per il recupero degli alunni dispersi, per aver sostenuto docenti e genitori in questa straordinaria esperienza della vita della scuola, per aver mantenuto un filo diretto e continuo con la dirigenza fornendo feedback necessari al monitoraggio delle azioni didattiche in modalità telematica, senza per nulla trascurare gli altri aspetti degli incarichi affidati. **In particolare al DSGA** che con grande senso di appartenenza ha collaborato responsabilmente perché l'istituto potesse continuare ad offrire il miglior servizio possibile mettendo in campo abilità e competenze che hanno consentito di fronteggiare in maniera adeguata ed efficiente le emergenze e garantito una serena gestione delle attività. Una collaborazione preziosa sostanziata da direzione tenace negli acquisti di beni e servizi, dispositivi tecnologici, piattaforme telematiche e nelle pratiche di affidamento degli strumenti tecnologici che ci hanno consentito di erogare a pieno ritmo una didattica che non ha lasciato indietro nessuno.

Nonostante le notevoli difficoltà incontrate, riguardo l'organizzazione del lavoro in modalità a distanza degli uffici amministrativi, gli incarichi affidati con lo smart working sono stati idonei e funzionali all'attività amministrativo-contabile e didattica della scuola ed hanno assicurato il funzionamento degli stessi uffici in presenza per le attività indifferibili e a distanza secondo le modalità concordate con la dirigenza. Le attività curriculari hanno raggiunto gli obiettivi previsti nella programmazione educativa e nella programmazione didattica nei contenuti essenziali. Il mio grazie va anche ai collaboratori scolastici che si sono sempre resi disponibili in ogni occasione, anche a distanza, con gli strumenti della comunicazione telematica. Va anche sottolineata la partecipazione e disponibilità **costante dei genitori** eletti negli organi collegiali e in particolare di quelli eletti nel Consiglio d'istituto. A loro va la mia gratitudine per l'apertura al dialogo e al confronto che hanno sempre dimostrato e che ha permesso di confrontarci e "costruire insieme", in un clima di grande rispetto reciproco, anche in una dimensione incerta e straordinaria come quella dell'emergenza epidemiologica. Un saluto affettuoso al Presidente avv. Tessitore Generoso per il sostegno, la collaborazione e la fiducia manifestati durante questo particolare anno scolastico. Un sincero ringraziamento va **ai membri RSU** che hanno condotto i lavori secondo una logica dialogante e partecipata. Un ringraziamento particolare va **ai collaboratori**: alla docente **Florinda Cantile** per la continua e di instancabile presenza in tutte le attività di progettazione e coordinamento dell'offerta formativa dell'istituto, per il suo supporto alle attività della Dirigenza, anche a distanza e al **prof. Mincione Nicola**, per il contributo prezioso nelle attività propedeutiche all'organizzazione e allo svolgimento degli Esami di Stato secondo le recenti disposizioni normative, per l'impegno con cui ha sempre affrontato ogni tipo di problema e per la costante collaborazione durante tutte le attività scolastiche, in particolar modo per le azioni di contrasto alla dispersione degli studenti in situazioni educative speciali in tempo di DAD. Un saluto carico di affetto va a i docenti pensionandi: **Florinda Cantile e prof. Paccone Domenico** due memorie storiche della scuola di Villa di Briano, due professionalità spese per il bene delle generazioni succedutesi lungo il loro cammino professionale. A loro riserverò parole sincere e opportune in altri contesti per augurare il meritato riposo. Concludendo, si dà atto che nel percorrere strade già tracciate si è profuso il massimo impegno per perseguire obiettivi di

miglioramento e risolvere criticità. È stato un anno INEDITO, STRAORDINARIO di notevole difficoltà soprattutto dal punto di vista della gestione delle attività didattiche e dei servizi amministrativi, di cambiamenti che hanno richiesto capacità relazionali, empatiche, contabili, di lettura di contesti normativi, di flessibilità nella gestione di un'attività incessante, esposta agli imprevisti, oltre che di una programmazione sistematica e coordinata di azioni e funzioni diversificate. Consapevole di muovermi in un panorama incerto e che settembre è un tempo di grandi attese, ringrazio tutti per aver contribuito a creare le condizioni di quanto si è realizzato in quest'anno di forti costrizioni.

Villa di Briano, 29/06/2020

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993